

Circ. 100 - a.s.2022/23

Cagliari, 14 ottobre 2022

**AL PERSONALE TUTTO  
ALLE COORDINATRICI/COORDINATORE DI CLASSE  
ALLE ALUNNE E AGLI ALUNNI  
ALLE FAMIGLIE  
e.p.c. AL DIRETTORE S.G.A.  
SEDI - SITO WEB**

**OGGETTO: MONITORAGGIO ASSENZE E SEGNALAZIONE ALUNNI A RISCHIO DISPERSIONE**

Si ricorda che, tra i compiti individuati per il ruolo di coordinatore/trice di classe vi è quello di “segnalare identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, per malattia e/o per altri motivi, di tutte le alunne e tutti gli alunni e allo scopo di controllare la regolare frequenza degli studenti in obbligo scolastico o formativo”

Pertanto, con la presente si invitano i coordinatori di classe a voler effettuare il controllo sul numero delle ore di assenza degli alunni delle proprie classi.

In caso di elevato numero di assenze il/la docente coordinatore/trice della classe dovrà:

- segnalare alla famiglia telefonicamente o per iscritto, utilizzando - ove possibile - il modulo allegato da far controfirmare al genitore;
- inviare tempestivamente alla segreteria (mail istituzionale [casl01000n@istruzione.it](mailto:casl01000n@istruzione.it)) il suddetto modulo/comunicazione assenze, indicando nell'oggetto della mail "ASSENZE CLASSE XXX" UFFICIO DIDATTICA **entro il 30/11/2022 e successivamente entro il 31/03/2023.**
- segnare nel registro elettronico il nominativo del/dei genitore/ri con il quale ha avuto il colloquio, la data e la motivazione "assenze", utilizzando la seguente procedura sul registro elettronico Argo Did Up:
  - Registri/registo di classe/calendario/annotazioni/aggiungi evento (NON VISIBILE ALLE FAMIGLIE);
- Nei casi di RIPETUTE INADEMPIENZE i Coordinatori invieranno le suddette comunicazioni anche all'attenzione della Dirigente Scolastica per le dovute segnalazioni all'autorità competente.

Si ribadisce che l'obbligo di segnalazione da parte del docente coordinatore di classe è previsto qualora l'alunno/a interessato si assenta facendo rilevare:

1) **FREQUENZA INCOMPLETA:** alunno/a che, senza autorizzazione formale della Dirigente Scolastica, risulta spesso assente in determinati giorni e/o non frequenta assiduamente le lezioni (es. frequenti ritardi/frequenti uscite anticipate);

2) **FREQUENZA IRREGOLARE:** alunno/a che pur non abbandonando definitivamente la scuola, frequenta in modo saltuario, compromettendo la continuità del processo formativo (alunno/a che registra un numero di assenze non giustificate, superiore a 5 gg. non giustificate o comunque oltre i limiti previsti dalla normativa);

3) **ABBANDONO:** alunno/a che, dopo aver frequentato per un certo periodo la scuola, ha interrotto precocemente e arbitrariamente la frequenza senza darne motivata comunicazione;

4) **EVASIONE:** alunno/a che, pur essendo obbligato a frequentare la scuola, non entra nel circuito formativo e, pertanto, non è conosciuto dall'Istituzione scolastica perché non si è mai presentato a scuola.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Nicoletta Rossi

**Ai Signori Genitori di**

Scuola Secondaria di Secondo Grado

Classe \_\_\_\_\_

**OGGETTO: comunicazione assenze alunna/o.**

Si comunica alle SS.LL. che, sulla base delle rilevazioni giornaliere del registro di classe, risulta che l'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Ha totalizzato N. \_\_\_\_\_ ore di assenza su monte ore annuale di:

- Liceo artistico biennio 280 ore;
- Liceo artistico triennio 288 ore;
- Liceo Musicale 264 ore.

Si comunica alle SS.LL. che per procedere alla valutazione finale di ciascun anno scolastico è necessario che gli studenti abbiano frequentato le lezioni per un numero di ore pari ad almeno 3/4 dell'orario annuale (D.P.R. N. 122 del 22/06/2009). Qualora tale limite minimo di frequenza non sia raggiunto, lo studente interessato sarà escluso dallo scrutinio finale e contestualmente **NON AMMESSO** alla classe successiva o all'Esame Finale.

E' previsto che le scuole possano stabilire, "per casi eccezionali, [...] motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite", specificatamente per quelli riguardanti "assenze documentate e continuative, a condizione, comunque, che [...] non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di Classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli Alunni interessati" (art. 14, comma 7, D.P.R. N. 122 del 22/06/2009).

Verranno conteggiate come presenze la partecipazione degli studenti a:

- Attività di alternanza scuola – lavoro (PCTO);
- Attività culturali e formative approvate dagli O.O.C.C. del Liceo (ad esempio: campionati studenteschi; progetti didattici inseriti nel PTOF e/o approvati dal consiglio di classe, attività autorizzate e documentate di orientamento universitario);
- Attività didattiche extracurricolari (ad esempio: uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, scambi culturali);
- Stage formativi;
- Esami di certificazione esterna (lingua straniera, ECDL) o a concorsi.

Data, \_\_\_\_\_

Il/La Coordinatore di Classe

\_\_\_\_\_

-----  
La famiglia è stata informata telefonicamente il giorno \_\_\_\_\_

Firma leggibile del Coordinatore di Classe \_\_\_\_\_

-----  
Il colloquio è avvenuto il giorno \_\_\_\_\_ nella sede di Via \_\_\_\_\_

Firma Genitore

Firma leggibile del Coordinatore di Classe

-----

-----